

**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Зачисление в общеобразовательное учреждение»
ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

Как получить услугу

Информация о количестве вакантных мест для зачисления размещена на сайте образовательной организации <http://school2-megion.ru/>

Стоимость и порядок оплаты: услуга предоставляется бесплатно

Сроки оказания услуги: 3 рабочих дня

Категория получателей:

- Физические лица (родители и иные представители ребенка)
- Гражданин Российской Федерации (Граждане РФ)

Основание для оказания услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 13 ст. 16
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 31
- Закон ХМАО от 01.07.2013 №68-ОЗ «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», ст. 13

Основания для отказа:

- **Условия отказа/приостановления выполнения**
Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - отказ заявителя должным образом оформить свое обращение;
 - отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении;
 - при обращении граждан, не проживающих на закрепленной территории до 01 июля текущего года;
 - не предоставление в общеобразовательное учреждение в установленные сроки подтверждающих документов, предъявленных в электронном виде.

Результат оказания услуги

Зачисление в образовательное учреждение

Адрес предоставления в электронном виде:

<https://www.gosuslugi.ru>

Инструкция пользователя

1. ВВЕДЕНИЕ

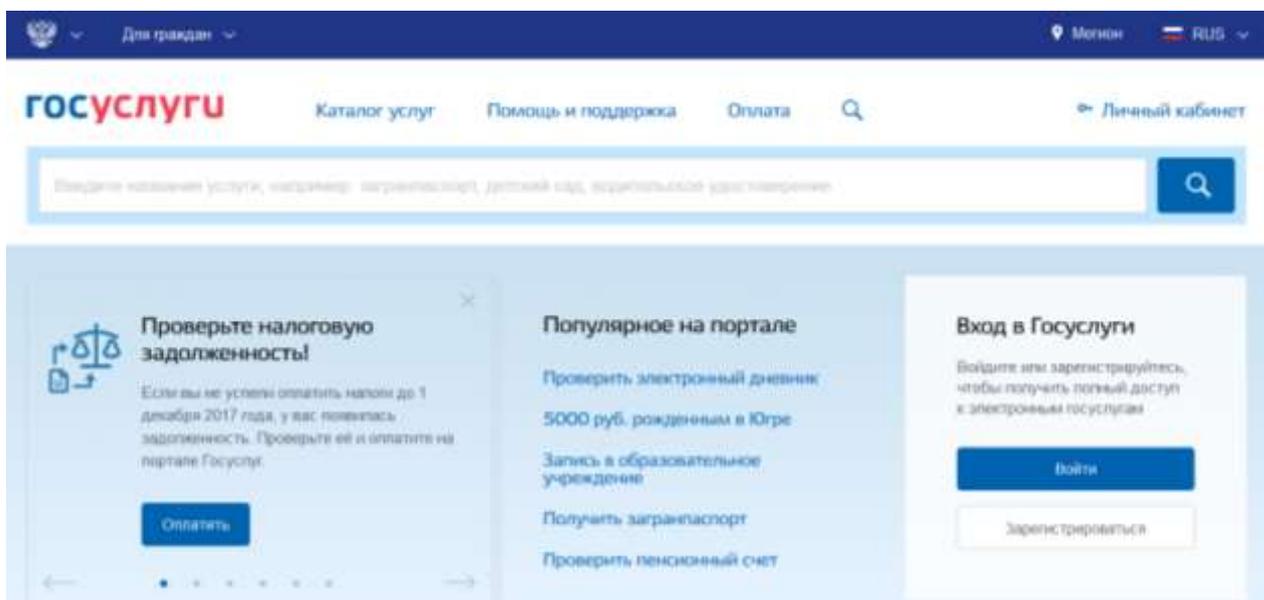
Услуга «Зачисление в общеобразовательное учреждение» предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг.

Условия подачи заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение:

1. Для подачи заявления на зачисление в общеобразовательную организацию, родителям (законным представителям) ребенка необходимо заполнить форму заявления на едином портале государственных услуг.
2. Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же как заявление родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично. Дата и время начала приема заявлений опубликованы на сайтах образовательных организаций.
3. При электронном способе подачи заявления в трехдневный срок необходимо предоставить оригиналы подтверждающих документов. Датой и временем регистрации заявления, поданного через Единый портал государственных услуг считается дата подачи заявления, а не дата предоставления подтверждающих документов.
4. При подаче заявлений важно обратить внимание, что регистрация в каждой образовательной организации будет формироваться с учетом хронологии поданных заявлений.
5. Кроме этого, родителям необходимо помнить, если заявление в электронной форме будет подано до начала срока официального приема заявлений, оно будет отклонено.

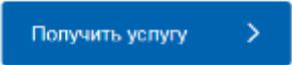
2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

– Для получения услуги Вы должны быть зарегистрированы на Едином портале государственных услуг по адресу <https://www.gosuslugi.ru>



- Для оформления заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в системе).
- Далее необходимо выбрать Ваше местоположение, г.Мегион, т.к. образовательные организации привязаны к району проживания.

- В разделе «Каталог услуг» или «Популярное на портале» выбрать услугу «Запись в образовательное учреждение».
- В списке государственных услуг, оказываемых Управлением образования и молодежной политики департамента социальной политики администрации города Мегион, необходимо выбрать услугу «Зачисление в общеобразовательное учреждение» и нажать кнопку.



Для удобства заполнения форма разделена на 6 шагов:

1. Информация о заявителе.
2. Информация о ребенке.
3. Выбор общеобразовательного учреждения.
4. Электронные копии документов.
5. Дополнительная информация.
6. Подтверждение данных.

– **На первом шаге** необходимо заполнить Общую информацию о Заявителе — родителе (законном представителе). Обязательные поля отмечены *. Часть полей уже заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале.

– **На втором шаге** необходимо заполнить персональные данные ребенка, данные об удостоверении личности ребенка и адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка

2 Информация о ребенке ✓

Персональные данные ребенка

Фамилия	Имя	Отчество <small>необязательно</small>
Дата рождения		

Фамилия, имя, отчество ребенка указываются русскими буквами в именительном падеже (например – Иванов Иван Иванович). Если у ребенка нет отчества, поле «Отчество ребенка» не заполняется.

Удостоверение личности ребенка

Тип документа Свидетельство о рождении РФ	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Серия свидетельства о рождении РФ заполняется римскими цифрами (на клавиатуре латинская I), далее знак "дефис" и буквы русского алфавита: например I-КБ, II-АБ.

Адрес фактического проживания ребенка

Ввод адреса

Из справочника

Вручную

Область (край, республика) Почтовый индекс

необязательно

Район необязательно

Город Населенный пункт

Город Улица

необязательно

Дом Корпус Квартира

необязательно необязательно необязательно

– **На третьем шаге** выбирается желаемое образовательное учреждение. В списке общеобразовательных учреждений отобразятся школы только Вашего района (города).

3. Выбор общеобразовательного учреждения

Тип зачисления

Зачисление

Перевод

Желаемое образовательное учреждение (ОУ)

Образовательное учреждение
МБОУ «СОШ №2»

Паралель
1

Специализация
Общеобразовательная необязательно

Класс для приема
1а

– **На четвертом шаге** Вы можете представить по желанию электронные копии свидетельства о рождении ребенка, документа о праве на льготы, документа об опекунстве, справку психолого-медико-педагогической комиссии. Электронная копия документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC или JPG, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями. *Этот шаг можно пропустить.*

В любом случае в течение трех дней после подачи заявления в электронном виде Вы обязаны предоставить в общеобразовательное учреждение оригиналы документов, необходимых для зачисления.

4 Электронные копии документов

Размещенные ниже кнопки предназначены для представления электронных копий документов. Электронная копия документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC или JPG, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями. Общий размер прикладываемых файлов не должен превышать 5Мб

Документ▼

необязательно

+ Добавить

– **На пятом шаге** Вы должны представить информацию о способах обратной связи.

5 Дополнительная информация

Информировать о результатах

В юридически значимом виде

По e-mail

По телефону

Информировать об этапах обработки заявления по e-mail?

Да

Нет

Контактная информация

необязательно

необязательно

После того, как Вы заполнили и проверили заявление, нажмите кнопку.

Подать заявление

Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер.

После успешной отправки заявления на адрес электронной почты приходит соответствующее уведомление.