

Согласовано на педагогическом совете

«8» 12 2017 № 4



Утверждаю

МБОУ Директор МБОУ «СОШ №2»

О.А. Ильина

приказ от 8.12.17 № 113-0

ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2012г. №283-ФЗ (ред. от 04.11.2014г., с изм. от 26.05.2015г.) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4528-1 «О беженцах»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013г. №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) всех граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Школа), которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32 и настоящими Правилами.

1.4. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Школе, администрация Школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2. Правила приема граждан в Школу

2.1. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

2.2. Прием детей в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Перечень документов, необходимых для зачисления в Школу:

2.4.1. Для зачисления ребенка в первый класс предъявляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.4.2. Для зачисления ребенка во второй - девятый классы в порядке перевода предъявляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей);

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью предыдущей общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.4.3. Для зачисления ребенка в десятый – одиннадцатый классы предъявляются следующие документы (универсальный класс):

- личное заявление родителей (законных представителей);
- оригинал документа, удостоверяющего личность, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего учащегося);
- аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Для зачисления в Школу лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительно к документам, указанным в части 2.4. статьи 2 настоящих Правил, предъявляется копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Для организации индивидуального обучения на дому дополнительно к документам, указанным в части 2.4. статьи 2 настоящих Правил, предъявляются документы, выдаваемые медицинской организацией.

2.7. Форма заявления размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет до начала приема (приложение 1).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в Школу не допускается.

2.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

2.10. Прием в школу в порядке перевода из одной образовательной организации в другую осуществляется согласно «Порядка оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в МБОУ «СОШ №2».

2.11. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.12. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления главы администрации города Мегиона «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территорий, в целях обеспечения приема граждан в общеобразовательные учреждения»

2.13. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей на обучение в первом классе, не проживающих на закреплённой за Школой территории, начинается 01 июля и завершается не позднее 05 сентября.

Информация о количестве свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее 01 июля текущего года.

- 2.14. В первоочередном порядке места в Школе по месту жительства предоставляются детям в соответствии с Федеральным законодательством.
- 2.15. В приеме на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс для профильного обучения.
- 2.16. В случае отсутствия свободных мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент социальной политики города Мегiona (далее – Департамент образования).
- 2.17. Прием документов осуществляется лицом, ответственным за прием документов (далее – ответственное лицо). Ответственное лицо назначается приказом директора Школы. Прием документов для зачисления в Школу осуществляется по графику, утвержденному директором Школы.
- 2.18. Ответственное лицо, при приеме заявления обязательно ознакомить с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 2.19. При приеме заявления ответственное лицо обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся и настоящими Правилами.
- 2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.19. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.21. Ответственное лицо осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Школы (приложение 2).
- 2.22. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования. В случае подачи заявления в электронном виде, родители (законные представители) в срок не более пяти рабочих дней предъявляют в Школу оригиналы представленных в электронном виде документов для их подтверждения.
- 2.23. На основании приказа директора Школы в Алфавитной книге записи учащихся вносится запись о ребенке. Порядковый номер записи ребенка в Алфавитной книге является одновременно номером его личного дела.

3. Правила организации индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор учащихся для получения среднего общего образования в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для учащихся, завершивших освоение программ основного общего образования осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или

для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013г. №303-п и приказа директора образовательного учреждения.

Директору МБОУ «СОШ №2»

Ильиной Оксане Алексеевне

от _____

(ФИО заявителя (полностью))

Место жительства:

Город _____

Улица _____

Дом _____ квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в _____ класс

с формой обучения (отметить): - очная - очно-заочная - заочная

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Место жительства: _____

_____ город, улица, дом, телефон

Прибыл (а) из _____

_____ города, села, района, школы, детского сада

Окончил (а) _____ класс (при приеме в 1-й класс не заполняется)

Изучал (а) _____ язык (при приеме в 1-й класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел: _____ моб.тел.: _____ E-mail: _____

Отец: _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел: _____ моб.тел.: _____ E-mail: _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и основными образовательными программами ознакомлен (а)

_____ (подпись)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись)

Согласен (на) с выбором формы обучения _____ несовершеннолетнего

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

 свидетельство о рождении ребенка свидетельство о регистрации по месту жительства паспорт свидетельства о регистрации по месту пребывания документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания: аттестат об основном общем образовании

другие документы (указать): _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрация заявления:
Регистрационный номер

Дата регистрации:

Расписка

о получении документов при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
в лице _____

ФИО лица, ответственного за прием и регистрацию документов

получены от _____

ФИО заявителя, представившего документы

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа (при наличии)	Количество экземпляров	
		Оригинал	Копия
1.	Заявление о приеме в общеобразовательную организацию: Дата регистрации заявления: _____ Входящий номер заявления: _____		
2.	Свидетельство о рождении, серия _____ номер _____		
3.	Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		
4.	Заявление о согласии на обработку персональных данных		
5.	Другие документы (указать конкретно):		

Контактный телефон МБОУ «СОШ №2»: (834643) 31936

E-mail: moysoch2@list.ru

Контактный телефон Департамента социальной политики администрации г. Мегиона: (834643) 59461

Документы сдал: _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись / расшифровка подписи

Документы получил: _____
должность лица, ответственного за прием документов
_____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись / расшифровка подписи М.П.