



## ПРАВИЛА

### приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2012г. №283-ФЗ (ред. от 04.11.2014г., с изм. от 26.05.2015г.) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4528-1 «О беженцах»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013г. №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) всех граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Школа), которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32 и настоящими Правилами.

1.4. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Школе, администрация Школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

## **2. Правила приема граждан в Школу**

2.1. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

2.2. Прием детей в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Перечень документов, необходимых для зачисления в Школу:

2.4.1. Для зачисления ребенка в первый класс предъявляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.4.2. Для зачисления ребенка во второй - девятый классы в порядке перевода предъявляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей);
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной

аттестации), заверенные печатью предыдущей общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.4.3. Для зачисления ребенка в десятый – одиннадцатый классы предъявляются следующие документы (универсальный класс):

- личное заявление родителей (законных представителей);
- оригинал документа, удостоверяющего личность, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего учащегося);
- аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Для зачисления в Школу лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение 2) дополнительно к документам, указанным в части 2.4. статьи 2 настоящих Правил, предъявляется копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Для организации индивидуального обучения на дому дополнительно к документам, указанным в части 2.4. статьи 2 настоящих Правил, предъявляются документы, выдаваемые медицинской организацией.

2.7. Форма заявления размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет до начала приема (приложение 1).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу не допускается.

2.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

2.10. Прием в школу в порядке перевода из одной образовательной организации в другую осуществляется согласно «Порядка оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в МБОУ «СОШ №2».

2.11. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

2.12. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления главы администрации города Мегиона «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территорий, в целях обеспечения приема граждан в общеобразовательные учреждения»

2.13. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей на обучение в первом классе, не проживающих на закреплённой за Школой территории, начинается 01 июля и завершается не позднее 05 сентября.

Информация о количестве свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее 01 июля текущего года.

2.14. В первоочередном порядке места в Школе по месту жительства предоставляются детям в соответствии с Федеральным законодательством.

2.15. В приеме на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс для профильного обучения.

2.16. В случае отсутствия свободных мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти города Мегиона.

2.17. Прием документов осуществляется лицом, ответственным за прием документов (далее – ответственное лицо). Ответственное лицо назначается приказом директора Школы. Прием документов для зачисления в Школу осуществляется по графику, утвержденному директором Школы.

2.18. Ответственное лицо, при приеме заявления обязательно ознакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.19. При приеме заявления ответственное лицо обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся и настоящими Правилами.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.19, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Ответственное лицо осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Школы (приложение 3,4).

2.22. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования. В случае подачи заявления в электронном виде, родители (законные представители) в срок не более пяти рабочих дней предъявляют в Школу оригиналы представленных в электронном виде документов для их подтверждения.

2.23. На основании приказа директора Школы в Алфавитной книге записи учащихся вносится запись о ребенке. Порядковый номер записи ребенка в Алфавитной книге является одновременно номером его личного дела.

### **3. Правила организации индивидуального отбора**

3.1. Прием письменных заявлений граждан в десятые классы образовательной организации осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации при освоении программы основного общего образования.

При выборе предметов при прохождении государственной итоговой аттестации выпускникам 9-х классов следует обратить внимание, что порядок приема в 10-е профильные классы (классы с углубленным изучением отдельных предметов) определяет образовательная организация. Если выпускник желает продолжить обучение в профильном классе, необходимо ознакомиться с этим порядком на сайте школы до подачи заявления на участие в государственной итоговой аттестации после и узнать, какие предметы по выбору необходимо сдать.

3.2. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.3. Индивидуальный отбор учащихся для получения среднего общего образования в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для учащихся, завершивших освоение программ основного общего образования осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного

общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013г. №303-п и приказа директора образовательного учреждения.

Приложение 1 к положению МБОУ «СОШ №2»

Директору МБОУ «СОШ №2»

Ильиной Оксане Алексеевне

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя (полностью))

Место жительства:

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в \_\_\_\_\_ класс

с формой обучения (отметить):  - очная  - очно-заочная  - заочная

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

город, улица, дом, телефон

Прибыл (а) из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ города, села, района, школы, детского сада

Окончил (а) \_\_\_\_\_ класс (при приеме в 1-й класс не заполняется)

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык (при приеме в 1-й класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Место жительства: \_\_\_\_\_

дом.тел: \_\_\_\_\_ моб.тел.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Место жительства: \_\_\_\_\_

дом.тел: \_\_\_\_\_ моб.тел.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и основными образовательными программами ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (на) с выбором формы обучения \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

свидетельство о рождении ребенка

свидетельство о регистрации по месту жительства

паспорт

свидетельства о регистрации по месту пребывания

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания:

аттестат об основном общем образовании

другие документы (указать): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Регистрация заявления:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

Приложение 2 к положению МБОУ «СОШ №2»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ №2»  
Ильиной Оксане Алексеевне  
от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя (полностью))

Место жительства:

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласии на прием в МБОУ «СОШ №2», ребенка с ограниченными возможностями здоровья  
на обучение по адаптированной образовательной программе

Я являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

что подтверждается \_\_\_\_\_

Ребенок ограничен в возможностях в части \_\_\_\_\_  
в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии ему рекомендовано  
обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

В соответствии с п. 17 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного  
Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, ч. 3 ст. 55 Федерального закона от  
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заявляю о согласии на  
прием \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

Прилагаю копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации и основными образовательными программами ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка  
в порядке, установленном статьями 6, 9 федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О  
персональных данных» \_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

свидетельство о рождении ребенка

свидетельство о регистрации по месту жительства

паспорт

свидетельства о регистрации по месту пребывания

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания:

аттестат об основном общем образовании

другие документы (указать): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Регистрация заявления:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Дата регистрации: \_\_\_\_\_

Расписка

о получении документов при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

в лице \_\_\_\_\_

ФИО лица, ответственного за прием и регистрацию документов

получены от \_\_\_\_\_

ФИО заявителя, представившего документы

следующие документы:

| № п/п | Наименование документа, реквизиты документа (при наличии)   | Количество экземпляров |       |
|-------|---|------------------------|-------|
|       |   | Оригинал               | Копия |
| 1.    | Заявление о приеме в общеобразовательную организацию:<br>Дата регистрации заявления: _____<br>Входящий номер заявления: _____ |                        |       |
| 2.    | Свидетельство о рождении, серия _____ номер _____   |                        |       |
| 3.    | Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории           |                        |       |
| 4.    | Заявление о согласии на обработку персональных данных   |                        |       |
| 5.    | Другие документы (указать конкретно):   |                        |       |
|       |   |                        |       |
|       |   |                        |       |

Контактный телефон МБОУ «СОШ №2»: (834643) 31936

E-mail: moysoch2@list.ru

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись      расшифровка подписи

Документы получил: \_\_\_\_\_  
должность лица, ответственного за прием документов  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись      расшифровка подписи

М.П.



Приложение 4 к положению МБОУ «СОШ №2»

Форма журнала регистрации заявлений о приеме

| №<br>п/п |  |  |
|----------|--|--|
| 1.       |  | Дата приема заявления  |
| 2.       |  | Регистрационный номер  |
| 3.       |  | ФИО ребенка, дата рождения   |
|          |  | ФИО заявителя  |
|          |  | Адрес места жительства<br>(пребывания)   |
|          |  | Заявление родителей (законных<br>представителей)   |
|          |  | Копия свидетельства о рождении ребенка   |
|          |  | Свидетельство о регистрации по месту<br>жительства (копия)   |
|          |  | Прочие документы   |
|          |  | Подпись родителя<br>(законного представителя) подтверждающая получение<br>расписки о приеме документов |
|          |  | Подпись<br>лица, ответственного за прием документов  |
|          |  | Результаты рассмотрения заявления  |