

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2»

---

ПРИКАЗ

г.Мегион

22.03.2018

№264-О

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ  
5-х, 6-х классов

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ, на основании приказа департамента социальной политики «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории города Мегиона в марте-апреле 2018 года» от 15.03.2018 №217-О,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5, 6 классах Казанцеву И.Н., заместителя директора по УВР.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

17 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык»;

19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;

24 апреля 2018 года – по учебному предмету «История»;

26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология».

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 17 апреля 2018 года на 2,3 уроке (60 минут);

– по математике 19 апреля 2018 года на 2,3 уроке (60 минут);

– по истории 24 апреля 2018 года на 2 уроке (45 минут);

– по биологии 26 апреля 2018 года на 2 уроке (45 минут).

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (111 человек) - 5а – 201 кабинет, 5б – 202 кабинет, 5в – 203 кабинет, 5г – 204 кабинет, 5д – 218 кабинет;

– по математике (111 человек) - 5а – 201 кабинет, 5б – 202 кабинет, 5в – 203 кабинет, 5г – 204 кабинет, 5д – 218 кабинет;

– по истории (111 человек) 5а – 201 кабинет, 5б – 202 кабинет, 5в – 203 кабинет, 5г – 204 кабинет, 5д – 218 кабинет;

– по биологии (111 человек) 5а – 201 кабинет, 5б – 202 кабинет, 5в – 203 кабинет, 5г – 204 кабинет, 5д – 218 кабинет.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6-х классах в следующие сроки:

18 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;

20 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология»;

25 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык»;

27 мая 2018 года – по учебному предмету «География»;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6-х классах** на следующих уроках:

– по математике 18 апреля 2018 года на 2,3 уроках (60 минут);

– по биологии 20 апреля 2018 года на 2 уроке (45 минут);

– по русскому языку 25 апреля 2018 года на 2,3 уроках (90 минут);

– по географии 27 апреля 2018 года на 2 уроке (45 минут);

6. Выделить для проведения ВПР в 6-х классах следующие помещения:

– по математике (77 человек) 6а – 101 кабинет, 6б – 102 кабинет, 6в – 103 кабинет, 6г – 104 кабинет;

– по биологии (77 человек) 6а – 101 кабинет, 6б – 102 кабинет, 6в – 103 кабинет, 6г – 104 кабинет;

– по русскому языку (77 человек) 6а – 101 кабинет, 6б – 102 кабинет, 6в – 103 кабинет, 6г – 104 кабинет;

– по географии (38 человек) 6аб – 101 кабинет, 6вг – 102 кабинет.

7. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Казанцевой И.Н., заместителю директора по УВР:

7.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

7.4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

7.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

7.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

7.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

7.11. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ «СОШ №2» в виде бумажного протокола.

7.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на

следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.

7.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2018.

7.14. Обеспечить направление протоколов независимого наблюдения и отчетов о проведении ВПР не позднее 12.00 дня, следующего за проведением ВПР, в департамент социальной политики 5 классы – Шавердиной О.Е., 6 классы – Кашенюк М.В.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 17 апреля 2018 (русский язык):

- 5а – 201 кабинет – Гожулян ТА,
- 5б – 202 кабинет – Дацюк ТН,
- 5в – 203 кабинет – Мингалиева ЛХ,
- 5г – 204 кабинет – Федчишина Л.А.
- 5д – 218 кабинет – Шахтерин ДВ.

- 18 апреля 2018 (математика):

- 6а – 101 кабинет – Дацюк ТН,
- 6б – 102 кабинет – Изубчикова НВ,
- 6в – 103 кабинет – Сатабаева ЛН,
- 6г – 104 кабинет – Эмирова РР.

- 19 апреля 2018 (математика):

- 5а – 201 кабинет – Макарова ГС,
- 5б – 202 кабинет – Байгутлина-Байчурина ММ,
- 5в – 203 кабинет – Титова ЕП,
- 5г – 204 кабинет – Писарева ЕВ.
- 5д – 218 кабинет – Уразмамбетова КМ.

- 20 апреля 2018 (биология):

- 6а – 101 кабинет – Макарова ГС,
- 6б – 102 кабинет – Сатабаева ЛН,
- 6в – 103 кабинет – Уразаева РН,
- 6г – 104 кабинет – Шустова ЮС.

- 24 апреля 2018 (история):

- 5а – 201 кабинет – Гожулян ТА,
- 5б – 202 кабинет – Дацюк ТН,
- 5в – 203 кабинет – Мингалиева ЛХ,
- 5г – 204 кабинет – Федчишина Л.А.
- 5д – 218 кабинет – Шахтерин ДВ.

- 25 апреля 2018 (русский язык):

- 6а – 101 кабинет – Амаханова МД,
- 6б – 102 кабинет – Макарова ГС,
- 6в – 103 кабинет – Мифтахова НВ,
- 6г – 104 кабинет – Шустова ЮС.

- 26 апреля 2018 (биология):

- 5а – 201 кабинет – Макарова ГС,
- 5б – 202 кабинет – Байгутлина-Байчурина ММ,
- 5в – 203 кабинет – Титова ЕП,
- 5г – 204 кабинет – Писарева ЕВ.
- 5д – 218 кабинет – Уразмамбетова КМ.

- 27 апреля 2018 (география):

- 6аб класс – 101 кабинет – Ахмадиева ЛМ.
- 6вг класс – 102 кабинет – Шатлова ЛН.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

9.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- 9.2. получить материалы для проведения проверочной работы;
- 9.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;
- 9.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- 9.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- 9.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Казанцевой И.Н., заместителю директора по УВР.

10. Махмутовой Л.И., диспетчеру по расписанию уроков внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.

11. Утвердить экспертную комиссию по проверке ВПР:

11.1. русский язык:

- 5а, 6а классы - Имамалыева Жанна Викторовна
- 5б, 6б классы - Уразмамбетова Кизару Магамедовна
- 5в класс – Чернышленко Лариса Федоровна
- 5г класс – Сатабаева Людмила Наббиолловна
- 5д, 6г классы - Писарева Екатерина Владимировна
- 6б класс – Сумина Светлана Юрьевна

11.2. Математика:

- 5а, 6в классы - Зык Наталья Игнатьевна
- 5б, 6г классы - Савинкин Сергей Валентинович
- 5в класс- Амаханова Метанет Джамиддиновна
- 5г класс – Шатлова Лидия Николаевна
- 5д, 6б классы - Мир-мехтиева Татьяна Васильевна
- 6а класс - Гожулян Тамара Андреевна

11.3 история:

- 5аб – Барзул Елена Николаевна
- 5вг – Зальтова Галина Георгиевна
- 5д – Изубчикова Наталья Владимировна

11.4 биология:

- 5вг, 6ав – Хадыева Ирина Таржимановна
- 6б – Дащок Татьяна Николаевна
- 5д, 6г – Кайгородова Надежда Анатольевна
- 5аб – Соколовская Надежда Владиславовна

11.5 география:

- 6абвг класс – Кайгородова Надежда Анатольевна

12. Экспертной комиссии:

12.1 Получить критерии оценивания ответов в день проведения ВПР в 16.00ч по местному времени у Казанцевой И.Н., заместителя директора по УВР.

12.2 Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

12.2 Оценка ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 12.00ч.

12.3 Заполнить протокол оценки и сдать Казанцевой И.Н., заместителю директора по УВР на следующий день после проведения не позднее 12.00ч.

13. Утвердить общественных наблюдателей:

Юлташева Татьяна Рейбатовна – 17.04.2018 (201 каб), 18.04.2018 (101 каб), 19.04.2018 (201 каб), 20.04.2018 (101 каб), 24.04.2018 (201 каб), 25.04.2018 (101 каб), 26.04.2018 (201 каб).

Короткова Татьяна Евгеньевна – 17.04.2018 (202 каб), 18.04.2018 (102 каб), 19.04.2018 (202 каб), 20.04.2018 (102 каб), 24.04.2018 (202 каб), 25.04.2018 (102 каб), 26.04.2018 (202 каб).

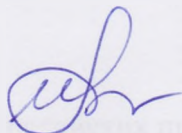
Ибрагимова Гульфия Хамзеевна – 17.04.2018 (203 каб), 18.04.2018 (103 каб), 19.04.2018 (203 каб), 20.04.2018 (103 каб), 24.04.2018 (203 каб), 25.04.2018 (103 каб), 26.04.2018 (203 каб), 27.04.2018 (101 каб).

Вагапова Раиса Валеевна – 17.04.2018 (218 каб), 18.04.2018 (104 каб), 19.04.2018 (218 каб), 20.04.2018 (104 каб), 24.04.2018 (218 каб), 25.04.2018 (104 каб), 26.04.2018 (218 каб), 27.04.2018 (102 каб).

Иванова Елена Владимировна – 17.04.2018 (204 каб), 19.04.2018 (204 каб), 24.04.2018 (204 каб), 26.04.2018 (204 каб).

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Казанцеву И.Н., заместителя директора по УВР.

Директор



О.А. Ильина